



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАРЬКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ХАРЬКОВСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН**

366119, ЧР, Шелковской муниципальный район, с. Харьковское, ул. Новая, 32
E-mail: harkov-sosh@mail.ru Сайт: <http://har-kov.edu95.ru> тел. 8 (929) -893-75-37

ПРИКАЗ

от 18.03.2019г.

№ 90/1

с. Харьковское

О проведении самообследования

В соответствии с п.3.ч.2 ст.29 ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №452 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» на основании Устава и в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав рабочей группы по проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования
 - председатель рабочей группы: Бисултанова П.А., заместитель директора по УВР;
 - члены рабочей группы:

Махтиева М.Х. – заместитель директора по ВР;

Асхабов Э.У. – заместитель директора по АХЧ;

Матаев С.М. – заместитель директора по ИКТ, ответственный за школьный сайт;

Махтиева К.П. – библиотекарь;

Бачаева Х.В. – делопроизводитель

2. Рабочей группе в своей деятельности руководствоваться:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

3. Рабочей группе подготовить:

- оценочную часть отчета, включающую оценку образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, и представить директору в срок до 25 марта 2019 года.

4. Председателю рабочей группы Бисултановой П.А., заместителю директора по УВР и Матаеву С.М., ответственному за школьный сайт в срок до 15 апреля 2019 года разместить подписанный директором и заверенный печатью школы отчет на официальном сайте школы.

5. Делопроизводителю Бачаевой Х.В. в срок до 15 апреля 2019 года направить подписанный директором и заверенный печатью школы отчет начальнику МУ «ОУ Шелковского муниципального района» ЧР.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



К.А. Чергизбиева

П.А. Бисултанова

М.Х. Махтиева

С.М. Матаев

К.П. Махтиева

Х.В. Бачаева

Э.У. Асхабов