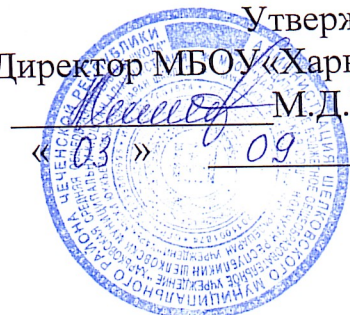


Утверждаю
Директор МБОУ «Харьковская СОШ»
 М.Д.Исакова
« 03 » 09 2024г.



**План работы музея Воинской славы
«Участники СВО-наши выпускники»
на 2024-2025 учебный год.**

Музейный уголок является одной из форм работы по патриотическому, гражданскому и общекультурному воспитанию учащихся, интегрирующей цели формирования личности гражданина России в процессе учебной и внеучебной деятельности **музея Воинской славы «Участники СВО-наши выпускники»**

школа призван обеспечить единство учебной и внеучебной работы по формированию патриотизма и гражданственности учащихся.

Целью музейного уголка является создание социокультурной среды, способствующей формированию гражданско-патриотических качеств личности, развитию коммуникативных, исследовательских компетенций обучающихся, их креативных, творческих способностей.

Решению данной цели подчинены следующие задачи:

- формировать умения и навыки в области историко-краеведческой исследовательской деятельности;
- выявлять и поддерживать талантливых и одарённых детей;
- активизировать познавательный интерес обучающихся к историческому и культурному наследию России и Санкт-Петербурга;
- создавать условия для участия обучающихся в конкурсах различного уровня.

Ожидаемые результаты.

Для музея:

- оптимизация деятельности музейного уголка в русле программы воспитания и социализации;
- совершенствование содержания деятельности музея; **Для обучающихся:** музейная деятельность способствует приобретению у обучающихся новых компетенций:
- исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- коммуникативные

(умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);

- презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

№№	Содержание работы	Срок исполнения, дата	Ответственный
Организационная работа			
1	Подборка материалов для оформления экспозиции, стендов музейного уголка.	В течение года	Руководители музейного уголка
2	Разработка и утверждение плана работы школьного музейного уголка на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Руководители музейного уголка
3	Формирование актива школьного музейного уголка, распределение обязанностей между членами актива.	сентябрь	Руководители музейного уголка, заместитель директора по ВР
4	Проведение заседаний актива школьного музейного уголка.	В течение года	Руководители музейного уголка
5	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	Постоянно	Руководители музейного уголка
6	Посещение классных родительских собраний с целью представления школьного музейного уголка	В соответствии и с планом	Руководители музейного уголка, классные руководители
7	Оформление и ведение книги отзывов.	Систематически	Руководители музейного уголка
8	Оформление и ведение книги посещений музейного уголка.	Систематически	Руководители музейного уголка
9	Ведение документации по организации деятельности музейного уголка.	Систематически	Руководители музейного уголка
Экскурсионно-массовая работа			
1	Разработка обзорных и тематических экскурсий.	В течение года	Руководители музейного уголка
2	Формирование группы экскурсоводов.	В течение года	Руководители музейного уголка

3	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.)	В течение года	Руководители музейного уголка, учащиеся-представители актива музейного уголка
4	Работа с семьями участников СВО школы.	В течение года	Руководители музейного уголка, советник директора по воспитательной работе

5	Разработка новых экскурсионных тем	В течение года	Руководители музейного уголка
---	------------------------------------	----------------	-------------------------------

Учебно-воспитательная работа

1	Проведение бесед, лекций, музыкально литературных композиций к знаменательным датам года.	По плану воспитательной работы школы	Руководители музейного уголка, Зам по ВР
2	Проведение Уроков мужества	По плану воспитательной работы школы	Руководители музейного уголка, Зам по ВР
3	Организация встреч школьников с участниками специальной военной операции.	В течение года	Руководители музейного уголка, Зам по ВР

Экспозиционно-выставочная работа

1	Организация книжных выставок, выставок детских рисунков.	В течение года	Руководители музейного уголка
2	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководители музейного уголка

Проектно-исследовательская работа

1	Организация работы над исследовательскими и творческими проектами.	В течение года	Руководители музейного уголка
---	--	----------------	-------------------------------

2	Запись воспоминаний и интервью с участниками СВО.	В течение года	Руководители музейного уголка, учащиеся-представители актива музейного уголка
3	Съемка видеоролика о работе музея.	Апрель	Руководители музейного уголка, учащиеся-представители актива музейного уголка

Работа со средствами массовой информации

1	Создание раздела о работе школьного музейного уголка на официальном сайте школы	В течение года	Руководитель музея
2	Размещение о работе школьного музея На официальном сайте школы и телеграмм, ВК.	В течение года	Руководитель музея учащиеся-представители актива музейного уголка
3	Создание фотоальбома об участниках СВО ,и об участие в военной операции..	Декабрь-февраль	Руководитель музея учащиеся-представители актива музейного уголка

Фондовая работа

1	Пополнение фонда музея	В течение года	Руководитель музея учащиеся-представители актива музейного уголка
---	------------------------	----------------	---

2	Учет материалов :введение книги поступлений, каталога экспонатов	В течение года	Руководитель музея учащиеся- представители актива музейного уголка
Руководитель музея: Умханова З.А. Заместитель директора по ВР			