

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАРЬКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЙУКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ХАРЬКОВЕРА ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»

ПРИКАЗ

27 марта 2025 год

с.Харьковское

№ 78

О начале приёма документов
в первый класс на 2025-2026 учебный год

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования и проведения организованного приема детей в первый класс, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно приказу Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 31.08.2023г.), в соответствии с Постановлением Администрации Шелковского муниципального района от 14.03.2025г., в соответствии с «Положением о порядке приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Харьковская средняя общеобразовательная школа», Уставом школы, в целях организации работы по набору детей школьного возраста для приёма на обучение в 1 класс п р и к а з ы в а ю:

1. Установить график приема заявлений и документов на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории МБОУ «Харьковская СОШ» с 02.04.2025 года по 30.06.2025 года (понедельник-пятница с 10:00- 17:00).

1.1. . Создать приёмную комиссию в следующем составе:

1. Исакова М.Д.- директор школы, председатель комиссии.

2. Махтиева М.Х.-заместитель директора по УВР, член комиссии.

3. Махтиева М.Т.- педагог-психолог, член комиссии.

4. Матаев С.М.-заместитель директора по ИКТ, член комиссии.

2. Назначить ответственным лицом за прием заявлений и документов, заместителя директора по УВР Махтиева М.Х.

3. Установить список лиц, привлеченных к приему заявлений и документов в первый класс:

-Махтиева М.Х., зам.директора по УВР;

-Матаев С.М., зам.директора по ИКТ.

3. Назначить ответственными за прием документов в первые классы на основании заявлений, поданных разными равнозначными способами:

-Махтиева М.Х. – за прием документов непосредственно в МБОУ «Харьковская СОШ»;

-Махтиева М.Т. – за прием документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (при наличии таковых);

-Матаев С.М. – за прием документов в электронной форме посредством ЕПГУ «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://gosuslugi.ru>) (при наличии таковых).

4. Ответственным лицам за прием документов в первый класс в своей работе строго руководствоваться Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России № 171 с изменениями от 04.03.2025г. в части исполнения процедурных моментов приема и регистрации заявлений и документов от родителей (законных представителей).

5. Утвердить необходимый перечень документов соответствии с п.26 федерального порядка приема на обучение для приема на обучение первый класс в МБОУ «Харьковская СОШ» (приложение 1).

6. Утвердить форму заявления о приеме в первый класс на 2025-2026 учебный год (приложение 2).

7. Ответственному лицу за прием в первый класс обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с проектом основной образовательной программы начального общего образования, разработанным в соответствии с федеральной основной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 922, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся в школе на официальном сайте школы.

8. Определить прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории с 06.07.2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2025 года (понедельник-пятница с 10:00-17:00).

9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, учитывать право граждан на первоочередное право, на внеочередное право в соответствии с федеральным порядком приема на обучение.

10. Ответственному лицу за прием в 1 класс с момента завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 кл в течение 3 рабочих дней составить проект приказа о приеме на обучение в 1 класс в 2025-2026 учебном году.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Харьковская СОШ»



Исакова М.Д.

Форма заявления

Директору МБОУ «Харьковская СОШ»
Исаковой Макке Данчаевне

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес
регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Документ, удостоверяющий личность
заявителя: _____

(номер и серия паспорта, дата выдачи, кем выдан)
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение в МБОУ «Харьковская СОШ1» с. Харьковское Шелковского муниципального района, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____

Место рождения _____

Свидетельство о рождении: _____

(номер, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)

адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

в 1 класс **2025 - 2026** учебного года. Сведения о втором родителе:

_____ (фамилия, имя, отчество)

адрес регистрации: _____ адрес

проживания: _____

контактный телефон: _____ Наличие права внеочередного, первоочередного приема: *имеется / не имеется*. Указать:

Наличие преимущественного приема: *имеется / не имеется*. Указать¹:

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения: *имеется / не имеется*. Указать:

Информирован(а) об осуществлении образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации – на русском языке

Выбор родного языка (кроме русского языка как родного) из числа языков народов Российской Федерации, из числа государственных языков республик Российской Федерации: изучение предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» прошу организовать на родном - _____ языке.

указать язык

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с проектом основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с Федеральной основной образовательной программой начального общего образования (ФОП НОО) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись родителя (законного) представителя)

ФИО

Заявление зарегистрировано в журнале приема (регистрации) заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Харьковская СОШ»:

Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение: _____, дата _____.