

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАРЬКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА»**

**(МБОУ «Харьковская СОШ»)**

**ПРИКАЗ**

01.09. 2025 г.

№ 10/16

с. Харьковское

**Об использовании многофункционального сервиса обмена информацией  
«Цифровая платформа MAX»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 12.07.2025 № 1880-р «Об определении организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией» в целях обеспечения комфортной и безопасной среды при использовании информационных технологий, обеспечения конфиденциальности передаваемой и получаемой информации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Использовать с 15.09.2025 в МБОУ «Харьковская СОШ» для обмена информацией в электронной форме, в том числе в случаях, установленных частью 3 статьи 1 Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ, многофункциональный сервис обмена информацией «Цифровая платформа MAX» (далее – мессенджер MAX).
2. Делопроизводителю Шудуевой К.А. подготовить изменения в Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Харьковская СОШ» и Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Харьковская СОШ» в части порядка использования мессенджера MAX в МБОУ «Харьковская СОШ» и представить проекты изменений на подпись в срок до 15.09.2025.
3. Назначить заместителя директора по ИКТ Матаева С.М., заместителя по УВР Махтиеву М.Х., заместителя по ВР Умханову З.А., работниками, имеющими профиль «Администратор ОО» в мессенджере MAX (далее – администраторы MAX).
4. Администраторам MAX:
  - создать официальный канал МБОУ «Харьковская СОШ» в мессенджере MAX – в срок до 15.09.2025. При размещении публикаций на электронных ресурсах (официальный сайт, страницы в социальных сетях) прилагать ссылки на созданный канал на платформе MAX;

- создать канал для работников МБОУ «Харьковская СОШ» – для переписки по служебным вопросам;
- создать каналы для организации взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями) – для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей;
- сопровождать и координировать процессы использования мессенджера MAX внутри образовательной организации;
- оказывать поддержку при подключении работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) к мессенджеру MAX;
- организовать заседание педагогического совета и разъяснить его участникам особенности использования мессенджера MAX – в срок до 15.09.2025.

5. Работникам в срок до 15.09.2025 подключиться к рабочему и официальному каналам МБОУ «Харьковская СОШ» в мессенджере MAX.

6. Классным руководителям 1–10-х классов в срок до 01.10.2025 провести классные часы с обучающимися и родительские собрания с родителями (законными представителями) по вопросам взаимодействия с помощью мессенджера MAX.

7. Делопроизводителю Шудуевой К.А., в день подписания довести настоящий приказ под подпись до сведения работников и разместить его на официальном сайте и информационных стенах МБОУ «Харьковская СОШ».

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Д.Исакова

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ /С.М.Матаев/

\_\_\_\_\_ /М.Х.Махтиева/

\_\_\_\_\_ /З.А.Умханова/

\_\_\_\_\_ /К.А.Шудуева/