



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАРЬКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ХАРЬКОВСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
366119, ЧР, Шелковской муниципальный район, с. Харьковское ул. Новая, 32
E-mail: kharkov-sosh@mail.ru Сайт: http://har-kov.educhr.ru тел. 8 (938) 994-17-07

ПРИКАЗ

02.09.2024 г

№ 01/4

с. Харьковское

О снижении бюрократической нагрузки на учителей

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, руководствуясь ст.47,ч.6.1 ФЗ от 29.12.2012г. « 273 ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение письма Минпросвещения РФ № ИСК-578/08, письма Рособнадзора РФ № 01-35013 от 18.02.2020г. «О снижении документационной нагрузки учителей», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить заместителей директора:
 - ✓ по УВР Махтиеву М.Х.
 - ✓ по воспитательной работе Умханову З.А.
 - ✓ по социально-педагогическим вопросам Турлаеву М.У.ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагога.
2. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.
 - 2.1.Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - 2.2.Журнал учета успеваемости (в том числе и электронный).
 - 2.3.Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
 - 2.4.План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).

2.5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

3. Заместителям директора по УВР Махтиевой М.Х.

3.1. Организовать работу по ознакомлению педагогических работников с работой горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей в Министерстве образования Чеченской Республики

4. Умхановой З.А., заместителю директора по воспитательной работе:

4.1. Внести изменения в Положение о классном руководстве, согласно ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минпросвещения России от 21.07.2022г. № 582

5. Секретарю Чалундаровой А.И.:

5.1. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогов в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.

6. Администратору сайта образовательной организации Матаеву С.М. разместить приказ и информационные материалы на сайте образовательной организации, в разделе, посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Харьковская СОШ»  М.Д.Исакова

